



associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus



associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus “I COLORI DEL SUD”

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE E STRUTTURA SOCIALE E OPERATIVA

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus
e-mail: segreteriaVIPbari@yahoo.it
C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus



STRUTTURA ASSOCIATIVA

ASSEMBLEA DEI SOCI

- Delibera modifiche allo Statuto
- Elege il Consiglio Direttivo
- Esamina e approva i bilanci preventivi e consuntivi
- Delibera lo scioglimento dell'Associazione

CONSIGLIO DIRETTIVO

- Programmazione e attuazione dei progetti
- Direzione tecnica, amministrativa e gestionale dell'associazione
- Gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione
- Delibera l'ammissione e la decadenza dei soci
- Nomina il Presidente, il Vice Presidente, Segretario e i Consiglieri

PRESIDENTE

- Rappresenta legalmente l'associazione
- Convoca e presiede l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo, firmandone i relativi verbali
- Assicura lo svolgimento organico e unitario dell'Associazione
- Sovrintende la gestione amministrativa ed economica dell'associazione, di cui firma gli atti.

VICE PRESIDENTE

- Sostituisce il Presidente in caso di assenza

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus
e-mail: segreteriaVIPbari@yahoo.it
C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus



SEGRETARIO

Il segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- Provvedere alla tenuta e all'aggiornamento del Registro dei soci;
- Provvedere al disbrigo della corrispondenza;
- Redigere e conservare i verbali delle riunioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo.

Consiglio Direttivo dal gennaio 2019

Presidente: Rossana Tauro

Vice Presidente: Giuseppe Tagarelli

Segretario: Margherita Notarnicola

Consigliere (tesoriere): Alessandra Russo

Consigliere: Loredana Liguori

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriavipbari@yahoo.it

C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus



ART. 1 - SCOPI SOCIALI

VIP Bari è una associazione democratica, apartitica e aconfessionale, a carattere volontario, non ha scopi di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza sociale e della tutela dei diritti dell'infanzia, dell'handicap e dei disagiati nel mondo.

L'Associazione VIP ViviamolnPositivo BARI ONLUS si propone attraverso la clownterapia di:

Favorire l'estensione di attività culturali, sportive, ricreative e di forme consortili tra associazioni e altre organizzazioni democratiche;

Avanzare proposte agli enti pubblici, partecipando attivamente alle forme decentrate di gestione democratica del potere locale;

Sviluppare, anche tramite collaborazioni con altri enti o associazioni in Italia e all'estero, iniziative intese a promuovere e sviluppare principi di solidarismo e di partecipazione democratica alla vita sociale, alla promozione socio-culturale di ogni espressione artistica.

Istituire sedi secondarie, succursali, uffici, sia permanenti che temporanei, per la migliore organizzazione delle attività sul territorio e per la raccolta delle domande di adesione alle singole iniziative

ART. 2 - ATTIVITA' SOCIALI

Per il raggiungimento dei propri scopi sociali l'Associazione può svolgere ogni tipo di attività **formativa culturale**.

Per il raggiungimento di quanto indicato l'Associazione potrà:

Organizzare e gestire attività rivolte a promuovere un corretto e armonico sviluppo di mente e corpo;

Promuovere e gestire attività rivolte alla prevenzione del disagio sociale e culturale e dell'handicap attraverso collaborazioni con gli enti preposti e le realtà del territorio;

Elaborare programmi e servizi per il tempo libero, la socializzazione e la creatività giovanile;

Promuovere e gestire attività di formazione: corsi, seminari, incontri, stage, convegni, conferenze;

Promuovere e gestire attività che favoriscano il benessere psicofisico e lo sviluppo dei rapporti sociali: attività ricreative, spettacoli, teatro di strada etc;

Organizzare e gestire attività culturali: concerti, spettacoli teatrali, eventi etc;

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriaivipbari@yahoo.it

C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus



ART. 3 - SOCI

SOCIO ORDINARIO

- Diritto di partecipazione e voto all'Assemblea Generale dei soci
- Diritto di essere eletto nel Consiglio Direttivo.

SOCIO TIROCINANTE (solo per i volontari clown)

E' colui che non ha ancora completato la formazione come volontario clown. E' in possesso di eguali diritti del socio ordinario.

SOCIO SOSTENITORE

Soci Sostenitori sono coloro che, non potendo partecipare alla vita attiva dell'Associazione, contribuiscono comunque con proposte, sovvenzioni, donazioni o contributi particolari alle attività dell'Associazione. Costoro saranno costantemente informati dell'attività dell' Associazione mediante mail personali.

ART. 4 - QUOTA SOCIALE

Ogni socio ordinario o tirocinante è tenuto al versamento di una quota associativa fissata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Essa é annuale e scade il 15 dicembre di ogni anno. I soci che non sono in regola con i pagamenti delle quote sociali perdono la qualità di soci. La quota associativa versata copre anche l'assicurazione del socio, obbligatoria.

ART. 5 - PERDITA DELLA QUALITA' DI SOCIO:

(in ottemperanza alla federazione Vip Italia ONLUS)

L'esclusione dalla qualità di Socio è deliberata dal Consiglio Direttivo.

La qualità di socio si perde per:

- dimissioni, decesso o esclusione;
- non pagamento della quota sociale entro il 15 dicembre di ogni anno, o entro la data di scadenza se prima di dicembre;
- svolgimento di attività incompatibili con quelle dell'Associazione;
- inottemperanza alle disposizioni Statutarie e al Regolamento Interno dell'Associazione

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriaVIPbari@yahoo.it

C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus



ART.6 SOSPENSIONE E/O ESCLUSIONE DEL SOCIO:

- a. Costituisce causa di esclusione: la sentenza di condanna passata in giudicato per delitto non colposo contro l'ordine pubblico, contro la persona, contro il patrimonio, contro la morale. Sarà effettuata una sospensione per coloro i quali siano stati condannati per gli stessi reati, anche con sentenza non passata in giudicato.
- b. Costituisce causa di esclusione: l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope di qualsiasi genere e/o la condanna per qualsiasi reato collegato alle stesse sostanze e l'alcolismo.
- c. Costituisce causa di esclusione: l'essere dediti a qualsiasi forma di pedofilia e/o l'aver riportato qualsiasi condanna per reati connessi.
- d. Costituisce causa di sospensione: una qualsiasi misura di sicurezza.
- e. Costituisce causa di esclusione: l'appartenenza o la collusione, in qualsiasi modo, ad associazioni criminali o di stampo mafioso o che possano comunque rientrare nella fattispecie criminosa di cui all'art. 416 bis C.P.
- f. Costituisce causa di esclusione: una condotta palesemente e gravemente contraria ai principi, alle finalità, agli scopi dell'Associazione o alla sua azione.
- g. Costituisce causa di esclusione: una condotta sconveniente e pregiudizievole presso gli enti presso i quali si presta servizio.
- h. Costituisce causa di esclusione: formare un'Associazione con le stesse finalità (volontariato clown) non facente parte del gruppo Vip ViviamolnPositivo.
- i. Costituisce causa di esclusione: il creare "consigli direttivi" senza autorizzazione in seno ad un gruppo operante in una città come sede secondaria dell'associazione.
- l. Costituisce causa di esclusione: l'utilizzo, a proprio piacimento da parte di una sede secondaria, di fondi devoluti all'associazione per opera di volontari operanti in quella sede, senza aver chiesto autorizzazione al Consiglio Direttivo dell'Associazione.
- m. Costituisce causa di sospensione e/o esclusione: Ogni iniziativa locale presa dal gruppo di soci in tirocinio o soci ordinari, senza aver prima chiesto autorizzazione al Consiglio Direttivo.
- n. Costituisce causa di sospensione e/o esclusione: fare uscite in piazza per raccogliere fondi come clown professionisti, durante il periodo di tirocinio nell'Associazione.

ART. 7 - VOLONTARI-CLAUUN /VOLONTARI della GIOIA

I volontari si dividono in:

- a) **VOLONTARI-CLOWN IN CORSIA** con formazione di tirocinio minima prevista:
20 ore di corso di Formazione base
30 ore di tirocinio in ospedale
10 ore di tirocinio in comunità e/o case riposo o servizio in strada, stages VIP, ecc.
40 ore di allenamenti-formativi.

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriaivipbari@yahoo.it

C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus



TOTALE ORE (minimo richiesto in un anno) 100
DURATA TIROCINIO: 1 anno dal termine del corso di formazione

Servizi: minimo 12 servizi l'anno. In questo numero saranno conteggiati anche le attività extra simil-ospedaliere, mantenendo un rapporto di minimo 8 servizi ospedalieri ed eventuali 4 attività extra simil-ospedaliere

A fine anno il Direttivo si riserva di prendere decisioni in merito alla situazione dei claustrati che non hanno raggiunto il numero minimo di servizi per essere considerato un claustrato attivo

b) VOLONTARI DELLA GIOIA

I VCJ Sono coloro che supportano l'Associazione dedicando il loro tempo alle attività della stessa in qualità di volontari al di fuori dai servizi in corsia. I VCJ si occupano di sensibilizzazione (scuole, strada, ecc.), raccolte fondi e di tutte le altre attività extra non simil-ospedaliere.

La formazione di tirocinio minima prevede:

20 ore di corso di Formazione base

40 ore di tirocinio in comunità e/o case riposo o servizio in strada, stages VIP, ecc.

20 ore di allenamenti-formativi.

TOTALE ORE (minimo richiesto) 80

DURATA TIROCINIO: 1 anno dal termine del corso di formazione

N.B.: I "Volontari della gioia" NON possono effettuare servizio in ospedale a meno che non integrino le ore minime di tirocinio in ospedale (40).

Servizi: minimo 6 servizi l'anno in attività extra non simil-ospedaliere.

PRECISAZIONI:

- Chi non fosse nella possibilità di effettuare servizi in un mese, deve chiedere la sospensione dai servizi per tutto il tempo in cui non è in grado di prestare servizio.

- Chi non può effettuare servizi in ospedale, ma può prestare altri servizi in associazione (turni, servizi extra, ecc.) può richiedere di rimanere in associazione come "**volontario della gioia**" e NON potrà più effettuare servizi in ospedale. In caso in un secondo tempo

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriavipbari@yahoo.it

C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus



volesse tornare operativo come "clown di corsia" potrà farne richiesta al Consiglio Direttivo che ne valuterà la possibilità.

- Chi non ha richiesto la sospensione o non ha comunicato la sua decisione di essere considerato "volontario della gioia" e non effettua servizi verrà considerato "sospeso" e dopo 3 mesi se non si riceveranno sue comunicazioni il Consiglio Direttivo procederà alla sua esclusione dalle attività di volontariato. Lo stesso manterrà la tessera associativa fino alla data di scadenza, dopo questo termine, il Consiglio Direttivo, se il socio ne farà richiesta, deciderà sul suo rinnovo.

ATTENZIONE:

I soci tirocinanti non possono effettuare servizio da soli, devono essere sempre accompagnati dai soci ordinari o da volontari di altre associazioni Vip. Nelle città in cui non vi fosse una sede VIP i soci tirocinanti si accorderanno per effettuare il periodo di tirocinio presso l'ospedale della sede Vip più vicina alla loro città. In questo caso si concorderanno con il Presidente le ore di tirocinio da effettuare. Nelle città ove non vi fossero sedi Vip a meno di 100 km le modalità e le ore di tirocinio si concorderanno con il Consiglio Direttivo dell'Associazione Vip Formazione.

ART. 8

a) FOGLIO CONDIVISIONI

Ogni volontario tirocinante **al termine di ogni servizio** dovrà compilare un Foglio Condivisioni, consistente in una sua **relazione** sul servizio che invierà via mail in lista.

La condivisione via mail ha lo scopo di avere informazioni utili sul servizio stesso al fine di migliorarne la qualità. Quindi viene considerato OBBLIGATORIO per i soci tirocinanti.

b) FOGLIO PRESENZE

L'Angelo avrà cura di compilare il foglio presenze con i clown presenti al turno.

ART. 9 ASSENZE AI SERVIZI E AGLI ALLENAMENTI FORMATIVI

Le assenze ai SERVIZI devono SEMPRE essere giustificate, sia per i tirocinanti sia per i volontari formati.

Sarà cura dei volontari avvisare per tempo e provvedere loro stessi ad una sostituzione, inviando appelli di richiesta di sostituzione ai compagni.

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriaivipbari@yahoo.it

C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus



ART. 10 ALLENAMENTI FORMATIVI

Ogni sede secondaria di Vip Formazione (ove non esiste già un'associazione VIP) avrà un **Referente Trainer** che si occuperà di gestire gli allenamenti-formativi, prendere le presenze, garantire che le lezioni vengano effettuate con le cadenze stabilite e relazionare periodicamente, tramite email oppure incontro, col Direttivo.

a) LEZIONI FONDAMENTALI: le lezioni di Igiene e Psicologia vengono ritenute BASILARI e importanti per il tipo di volontariato che l'associazione offre. Le lezioni di clownerie, micromagia, giocoleria, pensiero positivo, sono un'OPPORTUNITA' che l'Associazione offre ai suoi volontari, sta ad essi se usufruirne o meno.

Le lezioni sulla motivazione del gruppo e sul pensiero positivo verranno tenute da docenti dell'Associazione Vip Formazione che si incaricherà di tenere stage formativi al gruppo a cadenza da stabilirsi in base alle esigenze del gruppo stesso.

b) RECUPERI: Chi non partecipa a 3 o più allenamenti consecutivi, prima di poter prestare servizio in corsia dovrà recuperare un numero di allenamenti pari a quanto specificato nella seguente tabella:

3 allenamenti consecutivi saltati: 1 allenamento
4, 5 o 6 allenamenti consecutivi saltati: 2 allenamenti
7, 8 o 9 allenamenti consecutivi saltati: 3 allenamenti
più di 9 allenamenti consecutivi saltati: 4 allenamenti+

Un clown formato che deve recuperare degli allenamenti potrà partecipare anche agli allenamenti riservati ai clown in formazione.

Laddove un volontario che abbia già un numero di allenamenti da recuperare prima di entrare in ospedale dovesse nuovamente assentarsi a più di 3 allenamenti, il numero di allenamenti formativi da svolgere sarà cumulato fino ad un numero massimo di 4 allenamenti.

ART. 11 - ASSENZE INGIUSTIFICATE

Coloro che non giustificano le assenze iscrivendosi nei turni e non presentandosi, e coloro che non le recuperano, non effettuando il numero di presenze richiesto annuo, saranno sospesi dai servizi a discrezione del Consiglio Direttivo.

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus
e-mail: segreteriaivipbari@yahoo.it
C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus



ART. 12 - SOSPENSIONE

Il volontario che per motivi personali sappia di non poter svolgere servizio per un periodo, può richiedere al Consiglio Direttivo dell'Associazione una sospensione dai servizi per un periodo definito da comunicare al direttivo e rinnovabile. Se in questo periodo il volontario ha frequentato gli allenamenti-formativi, al suo rientro riprenderà a prestare servizio con la guida dell'"angelo" fino a quando non avrà completato le ore di tirocinio richieste in ospedale (40).

In caso il volontario non frequentasse nemmeno gli allenamenti-formativi, al suo rientro dovrà iniziare il periodo di tirocinio da capo fino al raggiungimento delle 100 ore richieste per volontario-clown in corsia.

In caso di assenze prolungate è necessario in ogni caso discutere la singola situazione con il Direttivo, che chiederà parere ai trainers.

ART. 13 - Formazione/tirocinio di volontari dove non ci sono sedi di Associazioni confederate

Nelle città in cui Vip FORMAZIONE effettuasse un nuovo corso di formazione per i suoi soci, ove non vi fosse alcuna Associazione confederata vicina dove i soci potessero prestare il tirocinio, i formatori di VIP FORMAZIONE identificheranno nel nuovo gruppo di soci alcune figure che faranno da 'trainer' e che si impegneranno a fare qualche ora di tirocinio nella località più vicina in cui vi sia una sede VIP-ONLUS. Questi stessi trainers si prenderanno l'onere di occuparsi dell'allenamento-formativo bimensile del nuovo gruppo, seguiti via mail/telefono da un formatore di VIP FORMAZIONE. Il Formatore di VIP FORMAZIONE deciderà se e quando questi soci-volontari saranno pronti per richiedere l'autorizzazione a prestare servizio nell'ospedale della propria città, garantendone l'avvenuta formazione con una lettera di presentazione. Nel frattempo i soci-volontari di vip-formazione potranno effettuare il tirocinio in comunità/strada/case di riposo.

ART. 14 - VOLONTARIO OSPEDALIERO

I volontari che prestano la propria opera in ospedale devono rispettare le norme ed i ritmi della struttura ospedaliera che li ospita, e la loro presenza deve sempre essere discreta e mai invadente nei confronti sia dei malati che degli operatori. Ogni volontario porta un camice colorato, che consente di individuarlo e al tempo stesso di distinguerlo dagli operatori, ed una clip con il suo nome, cognome, nome clown e la sua qualifica di volontario, per poter circolare liberamente all'interno dell'ospedale.

Il volontario che opera all'interno di un reparto ospedaliero fa parte di un gruppo omogeneo (equipe), che agisce in maniera coordinata, in stretto contatto con il capogruppo (socio ordinario).

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriaVIPbari@yahoo.it

C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus



ART. 15 VOTAZIONI ON LINE

Data la diffusione a livello locale e nazionale sono previste sia per il Direttivo, sia per l'Assemblea dei Soci, votazioni On Line che si svolgeranno attraverso la Mailing List appositamente creata vipbari@yahoogroups.com o attraverso email personali per il direttivo.

ART. 16 GRATUITA'

- 13.1. Le cariche della Associazione sono gratuite.
- 13.2. Sono rimborsabili le spese sostenute e documentate per spostamenti e trasferte per l'espletamento delle attività previste e autorizzate dal Consiglio Direttivo.

ART. 17 - CODICE DEONTOLOGICO

(in ottemperanza alla federazione Vip Italia ONLUS)

COMMA 1. Il volontario rispetta le persone con cui entra in contatto senza distinzioni di età, sesso, razza, religione, nazionalità, ideologia o censo.

Art. 2. Il volontario dà continuità agli impegni assunti ed ai compiti intrapresi.

Art. 3. Il volontario indossa la divisa richiesta dal servizio, sempre pulita e in ordine e svolge la propria attività permettendo a tutti di poterlo identificare, attraverso un PASS che porta sul taschino indicante il logo dell'Associazione, VOLONTARIO: nome, cognome e nome *clau*n. Non si presenta in modo anonimo, ma offre la garanzia che alle sue spalle c'è un'Organizzazione riconosciuta dalle leggi dello Stato.

Art. 4. Il volontario usa un atteggiamento educato e rispettoso sia nei confronti dei compagni/e di equipe, sia del personale degli enti in cui presta servizio, usa un linguaggio rispettoso e moderato, evitando l'uso di parole o modi di dire volgari.

Art. 5. Il volontario agisce senza fini di lucro anche indiretto e non accetta regali o favori personali in ambito ospedaliero.

Art. 6. Il volontario collabora con gli altri volontari e partecipa attivamente alla vita della sua Associazione. Prende parte alle riunioni per verificare le motivazioni del suo agire, nello spirito di un indispensabile lavoro di gruppo.

Art. 7. Il volontario si prepara con impegno, riconoscendo la necessità della formazione permanente che viene svolta all'interno della propria Associazione.

Art. 8. Il volontario è vincolato all'osservanza del segreto professionale su tutto ciò che gli è confidato o di cui viene a conoscenza nell'espletamento della sua attività.

Art. 9. Il volontario non si presenta nell'Ospedale in cui presta servizio autonomamente senza che il suo servizio sia stato concordato con il gruppo di cui fa parte.

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriaVIPbari@yahoo.it

C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus



Art. 10. Il volontario rispetta le leggi dello Stato, nonché lo Statuto ed il regolamento della sua Organizzazione e si impegna per sensibilizzare altre persone ai valori del volontariato.

Inoltre:

Il volontario formato dalla nostra associazione come "Clown di corsia" offre il suo servizio esclusivamente come "missionario della gioia", ovvero il suo servizio tende a riportare il sorriso sul volto di chi si trova in stato di disagio. Il volontario opera quindi come *clown* utilizzando gli strumenti che gli sono stati forniti durante la formazione: canta, suona, interpreta gags, fa giochi di micromagia e quant'altro serve a inscenare un piccolo spettacolo al fine di rallegrare la degenza dell'utente e fargli dimenticare anche solo per pochi minuti la condizione in cui si trova.

- Il volontario non fuma mai in servizio, né appena fuori dalle strutture dove offre servizio. In ogni caso mai indossando il camice o il naso rosso al collo.
- Il volontario in servizio ha sempre cura di spegnere il telefono cellulare e di riaccenderlo solo una volta uscito dalla struttura ospedaliera.
- Il volontario evita pettegolezzi riguardanti altri compagni di equipe o l'Associazione. Eventuali critiche, richieste o questioni verranno discusse esclusivamente nell'ambito delle riunioni mensili associative.
- Il volontario-clown offre servizio in equipe, rispettando i tempi dei compagni. Non assume atteggiamenti da 'protagonista' perché ciò comprometterebbe l'attività dell'equipe cosa che ai fini formativi, può essere considerata negativa.
- Il servizio come volontario-clown, non prevede che si entri in relazione di intimità circa i problemi personali di degenti, parenti dei degenti, e personale dell'ente richiedente.
 - Per scelta nazionale il volontario non parteciperà a manifestazioni/feste/convegni politici rappresentando l'associazione.
 - Il volontario che deve prestare servizio in turno deve essere raggiungibile telefonicamente nell'arco della giornata del turno.

ART. 18 Il volontario clown formato

Una volta terminate le 100 ore di tirocinio il volontario viene considerato "formato". Potrà quindi espletare servizio senza la guida di un "angelo" e potrà, se si sente in grado di farlo, seguire a sua volta, come "angelo", i nuovi soci tirocinanti.

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus
e-mail: segreteriaVIPbari@yahoo.it
C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus



ART. 19

a. Regole capoturno/angeli nei servizi in ospedale

All'interno dell'Associazione VIP - Viviamo In Positivo BARI ONLUS, si definisce angelo/capoturno il volontario che, per esperienza accumulata (servizi ospedalieri e simil-ospedalieri) e per partecipazione alla vita associativa (allenamenti e servizi extra), dimostra e sente di poter assumersi la responsabilità e la gestione che l'ingresso dei volontari clown in reparto comporta:

- tenere il cellulare acceso durante il giorno del servizio per poter essere sempre contattato;
- portare sempre con se la rubrica dei numeri e la lista dei clown volontari che dovranno essere presenti al servizio;
- Presentarsi come clown di VIP BARI al/la caposala e chiedere dove potersi cambiare
- rispettare le regole dell'ospedale e le eventuali disposizioni date dal personale ospedaliero;
- rispettare l'ordine indicato sui turni per i piani o per i reparti da visitare;
- far indossare mascherine e copriscarpe nei reparti dove è richiesto e verificare che le condizioni di igiene e cura siano rispettati da tutti i volontari che partecipano al servizio.
- chiedere al/la caposala se ci sono particolari restrizioni riguardo l'accesso alle camere
- Verificare se sia o meno il caso di Provare, Insistere, Ritornare ad avvicinarsi in una determinata camera
- far attenzione che nessun volontario clown si allontani dal gruppo, se non in casi eccezionali e comunque solo se espressamente indicato dall'angelo/capoturno;
- avviare ed incoraggiare la condivisione a caldo tra i volontari, una volta concluso il servizio (in modo da sottolineare gli aspetti positivi e/o negativi del servizio)
- In caso di difficoltà o imprevisti che impediscano l'accesso ai reparti, contattare tempestivamente il direttivo (es.: compresenza di altre associazioni, reparto vuoto, mancanza dell'autorizzazione da parte del personale ospedaliero, ecc).

NOTA BENE: il ruolo dell'angelo/capoturno nasce e termina all'interno del servizio in ospedale.

Laddove ad un turno non dovesse essere segnato alcun angelo/capoturno, questo viene deciso in comune accordo tra i due clown anziani presenti al turno.

Il volontario che intende proporsi come angelo/capoturno può farlo spontaneamente, durante il mese di Dicembre di ogni anno associativo, rivolgendo la propria richiesta al

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriaVIPBARI@yahoo.it

C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus



Direttivo tramite e-mail a direttivovipbari@gmail.com . Il Direttivo, a Gennaio di ogni anno, valuterà tale proposta verificando, contestualmente alla ricezione della richiesta e sulla base dell'anno associativo precedente, che il volontario rientri nei seguenti criteri di valutazione:

- Termine del periodo di Formazione del volontario da almeno un anno (che sia un clauun "anziano" da almeno un anno)
- In regola, nell'anno associativo precedente alla richiesta, con il numero minimo di servizi richiesti : (come da art. 7 del presente regolamento: "minimo 12 servizi l'anno. In questo numero saranno conteggiati anche le attività extra simil-ospedaliere, mantenendo un rapporto di minimo 8 servizi ospedalieri ed eventuali 4 attività extra simil-ospedaliere")
- essere stato presente ad almeno la metà più uno degli allenamenti (esempio: su 22 allenamenti annui proposti dall'associazione bisogna essere presenti ad almeno 12 allenamenti) nell'anno associativo precedente alla richiesta
- Partecipazione attiva alla vita associativa.

Dopo tale valutazione, il Direttivo, nel mese di Gennaio, riconfermerà (previo riscontro della persistenza dei criteri) e nominerà i nuovi volontari "Angeli/capiturno" ed aggiornerà opportunamente il registro.

Qualora il direttivo riscontri delle inottemperanze al presente regolamento, sarà subito revocata tale nomina.

b. in ospedale è severamente vietato:

- fare servizio senza camice;
- fare servizio con indumenti e scarpe che non siano strettamente riservati all'ospedale, cioè non si possono utilizzare indumenti e scarpe usati nel tragitto dalla propria abitazione all'ospedale;
- fare servizio con indumenti che non siano stati lavati, disinfettati e stirati;
- fare servizio con borse/valigie che non siano state coperte con buste durante il tragitto da casa all'ospedale;
- fare servizio con il camice sporco o non stirato e senza il proprio tesserino di riconoscimento;
- utilizzare il proprio telefono cellulare durante il servizio;
- avere un tono di voce alto e che disturba i pazienti ricoverati e i parenti;
- toccare, abbracciare o baciare i pazienti;
- far toccare ai pazienti i proprio oggetti;
- sedersi o poggiarsi sui letti dell'ospedale;

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamoInPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriavipbari@yahoo.it

C.F.: 93334950727



associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus



- poggiare a terra le proprie attrezzature;
- visitare reparti dove non si è autorizzati ad andare;
- non indossare, nei reparti dove sono richiesti, mascherina e copriscarpe;
- iniziare il turno più tardi o terminarlo prima lasciando i proprio compagni da soli;
- dar fretta ai proprio compagni perché si vuole finire il turno prima per motivi personali;
- giudicare o riprendere i compagni durante il servizio. È compito esclusivo dell'angelo riprendere i clawn volontari, ma senza uscire dai propri personaggi clawn;
- utilizzare attrezzature ospedaliere per le proprie gags;
- toccare le attrezzature ospedaliere;
- essere "prepotenti" nei confronti dei compagni di servizio (non seguire le gags proposte dai compagni, imporre per forza la propria idea, etc).
- dare "consigli" ai pazienti, ai genitori o al personale ospedaliero;
- fermarci a giocare con pazienti e/o con i genitori prima di aver messo gli abiti clawn o dopo averli tolti.

ART.20 MATERIALE ASSOCIATIVO

Il materiale in possesso dell'associazione è a disposizione di tutti e potrà essere richiesto al Responsabile del materiale (consigliere Loredana Liguori) per un tempo limitato. Esso dovrà essere restituito nelle stesse condizioni di condizioni; vige la regola <<chi rompe o perde paga>>.

ART.21 - NORMA DI RINVIO

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di integrare, e/o modificare mediante atto deliberativo, le norme operative di cui sopra nell'interesse di un sempre migliore funzionamento dell'Associazione, nei limiti statutari.

Eventuali controversie su quanto non previsto dal presente regolamento sono rimesse alla decisione del Consiglio Direttivo.

Bari 23.01.2019

Revisione Gennaio 2019

associazione VIP ViviamolnPositivo BARI Onlus

e-mail: segreteriavipbari@yahoo.it

C.F.: 93334950727